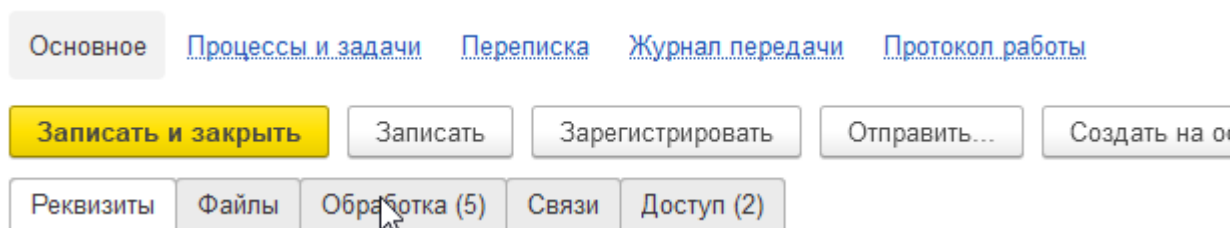


Добавление нового участника процесса

Описание

Вариант 1. Документ еще не запущен в обработку/действие еще выполняется

Для того чтобы добавить нового участника процесса необходимо перейти на вкладку “Обработка”



Выбираете действие, в которого необходимо добавить участника. Для того, чтобы открыть действие, необходимо нажать на выделенное полужирным шрифтом название действия.

✓	Действия	Сотрудники	Срок	Состояние
	⊖ 1. Согласовать договор			
	Согласовать	Васькович Виталий Владимирович (Отдел разработки ПО, Руководите...	1 день	
	Согласовать	Бережной Анатолий Анатольевич (Отдел службы безопасности, Замес...	3 дня	
	Согласовать	Юрьева Александра Александровна (Юридический отдел, Руководит...	1 день	
	Согласовать	Саввина Екатерина Валерьевна (Бухгалтерия, Заместитель главного б...	1 день	
	2. Распечатать документы и передать на подпись руководителю организации	Ларионова Анна Сергеевна (Отдел по общим вопросам, Помощник руководителя)	1 день	
	3. Подписать документ с контрагентом, присвоить номер и передать оригиналы на хранение	Слатвинская Виктория Игоревна (Отдел разработки ПО, Аналитик 1С Документооборот)	10 дней	
	4. Организовать хранение документов в архиве	Саввина Екатерина Валерьевна (Бухгалтерия, Заместитель главного бухгалтера)		
	5. Подписать документ ЭЦП	Главный бухгалтер	2 дня	

В открывшемся окошке нажимаете на + — добавить участника

☆ **Согласовать договор**

Основное [Протокол работы](#)

Подобрать

+

↑

↓

🔒

✖

Еще ▾

Участники

+

 Добавить участника

Ins

+

 Добавить этап

	Порядок	Срок	
⊖ Согласовать	Один за другим		
Васькович Виталий Владимирович (Отдел разработки ПО, Руко...	🔒	1 день	
Служба безопасности	🔒	3 дня	
Руководитель юридического отдела	🔒	1 день	
Саввина Екатерина Валерьевна (Бухгалтерия, Заместитель гла...	🔒	1 день	
⊖ Ознакомиться с результатом согласования	Один за другим		
Слатвинская Виктория Игоревна (Отдел разработки ПО, Аналит...	🔒		

Автор:

Слатвинская Виктория Игоревна (Отдел разработки ПО, ▾ ... 📄)

 Отложенное начало выполнения: [не настроено](#)

Готово

Отмена

Нажмите дважды левой кнопкой мыши по появившейся строке

☆ **Согласовать договор**

Основное [Протокол работы](#)

Подобрать     

Еще ▾

Участники	 Порядок	Срок	
⊖ Согласовать	Один за другим		
Васькович Виталий Владимирович (Отдел разработки ПО, Руко...		1 день	
Служба безопасности		3 дня	
Руководитель юридического отдела		1 день	
Саввина Екатерина Валерьевна (Бухгалтерия, Заместитель гла...		1 день	
<Не указан>		1 день	
⊖ Ознакомиться с результатом согласования	Один за другим		
Слатвинская Виктория Игоревна (Отдел разработки ПО, Аналит...			

Автор: Слатвинская Виктория Игоревна (Отдел разработки ПО, ▾ ...  Отложенное начало выполнения: [не настроено](#)

Готово Отмена

Начните вводить фамилию необходимого участника. Выберите необходимого участника.

Укажите срок согласования

☆ **Согласовать договор ***

Основное

[Протокол работы](#)

Подобрать

+

↑

↓

🔒

✖

Еще ▾

Участники	Порядок	Срок	
⊖ Согласовать	Один за другим		
Васькович Виталий Владимирович (Отдел разработки ПО, Руко...	🔒	1 день	
Служба безопасности	🔒	3 дня	
Руководитель юридического отдела	🔒	1 день	
Саввина Екатерина Валерьевна (Бухгалтерия, Заместитель гла...	🔒	1 день	
Слатвинская Виктория Игоревна (Отдел разработки ПО, Аналит...		1 день	1 день 📅 + −
⊖ Ознакомиться с результатом согласования	Один за другим		
Слатвинская Виктория Игоревна (Отдел разработки ПО, Аналит...	🔒		

Автор:

Слатвинская Виктория Игоревна (Отдел разработки ПО, ▾ ... 📄

 Отложенное начало выполнения: [не настроено](#)

Готово

Отмена

Нажмите на кнопку “Готово” для сохранения изменений.

☆ **Согласовать договор ***

Основное

[Протокол работы](#)

Подобрать

Еще ▾

Участники		Порядок	Срок	
⊖ Согласовать Один за другим				
Васькович Виталий Владимирович (Отдел разработки ПО, Руко...			1 день	
Служба безопасности			3 дня	
Руководитель юридического отдела			1 день	
Саввина Екатерина Валерьевна (Бухгалтерия, Заместитель гла...			1 день	
Слатвинская Виктория Игоревна (Отдел разработки ПО, Аналит...			1 день	
⊖ Ознакомиться с результатом согласования Один за другим				
Слатвинская Виктория Игоревна (Отдел разработки ПО, Аналит...				

Автор: Слатвинская Виктория Игоревна (Отдел разработки ПО, ▾ ...

Отложенное начало выполнения: [не настроено](#)

Готово

Отмена

Вариант 2. Действие завершено, нужно добавить дополнительного участника

Для того чтобы добавить нового участника процесса необходимо перейти на вкладку “Обработка”

[Основное](#)[Процессы и задачи](#)[Переписка](#)[Журнал передачи](#)[Протокол работы](#)

Записать и закрыть

Записать

Зарегистрировать

Отправить...

Создать на о

Реквизиты

Файлы

Обработка (5)

Связи

Доступ (2)

Выбираете действие, в которого необходимо добавить участника. Для того, чтобы открыть действие, необходимо нажать на выделенное полужирным шрифтом название действия.

Обработка начата 28.07.2023 09:13		Результаты обработки		Еще		
Действия	Сотрудники	Срок	Состояние	Комментарий	Дата состояния	К
1. Согласовать	Елизарьев Сергей Анатольевич (Служба главного инженера, Главный ...		Согласован		28.07.23 12:16	
2. Исполнить	Логвинова Галина Владимировна (Отдел материально-технического с...		На исполнении		28.07.23 12:16	

В открывшемся окошке нажимаете на кнопку “Добавить нового участника” — добавить участника

☆ **Согласовать**

Подобрать

+

↑

↓

🔒

✖

↺

Еще ▾

✓ Участники	🔒 Порядок	Срок	
✓ ⊖ Согласовать	Все сразу		
✓	Елизарьев Сергей Анатольевич (Служба главного инженера, Гл...		
⊖	Ознакомиться с результатом согласования		
	Один за другим		
	Лубкин Михаил Андреевич (КП ст. Елизаветинская, Производит...		

Автор: Лубкин Михаил Андреевич (КП ст. Елизаветинская, Про ▾ ... 📄)

Закреть

Будет показано уведомление о том, что ход процесса от результата согласования не изменится. Нажмите ОК

☆ **Согласовать**

Подобрать

+

↑

↓

🔒

✖

Еще ▾

✓ Участники	🔒 Порядок	Срок
✓ Согласовать	Все сразу	
✓ Елизарьев Сергей Анатольевич (Служба главного инженера, Гл...		
<Не указан>		
⊖ Ознакомиться с резул...		
Лубкин Михаил Андр...		

✖



Результаты новых участников не повлияют на результат действия и маршрут обработки, т.к. согласование уже пройдено.

→

ОК

Автор: Лубкин Михаил Андреевич (КП ст. Елизаветинская, Про ▾ ... 📄)

Готово

Закреть

Начните вводить фамилию необходимого участника. Выберите необходимого участника.

Укажите срок согласования

☆ **Согласовать**

Подобрать

+

↑

↓

🔒

✖

Еще ▾

✓ Участники	🔒 Порядок	Срок	📄
✓ ⊖ Согласовать	Все сразу		
✓ Елизарьев Сергей Анатольевич (Служба главного инженера, Гл...			
сла			
⊖ Оз			
Сластина Олеся Михайловна (Бухгалтерия, Бухгалтер) Слатвинская Виктория Игоревна (Отдел разработки ПО, Аналитик 1С Документооборот)			

Автор: Лубкин Михаил Андреевич (КП ст. Елизаветинская, Про ▾ ... 📄)

Готово

Закреть

Нажмите “Готово” для того, чтобы применить изменения

☆ Согласовать *

Подобрать

+

↑

↓

🔒

✖

Еще ▾

✓ Участники	🔒 Порядок	Срок	
✓ ⊖ Согласовать		Все сразу	
✓ Елизарьев Сергей Анатольевич (Служба главного инженера, Гл...			
Слатвинская Виктория Игоревна (Отдел разработки ПО, Анали...			
⊖ Ознакомиться с результатом согласования		Один за другим	
Лубкин Михаил Андреевич (КП ст. Елизаветинская, Производит...			

Автор:

Лубкин Михаил Андреевич (КП ст. Елизаветинская, Про ▾ ... 📄

Готово

Закреть

Категория

1. ИТ-ОБЩИЕ
2. Управление процессами

Дата Создания

2025/09/24

Автор

reshetnikovde