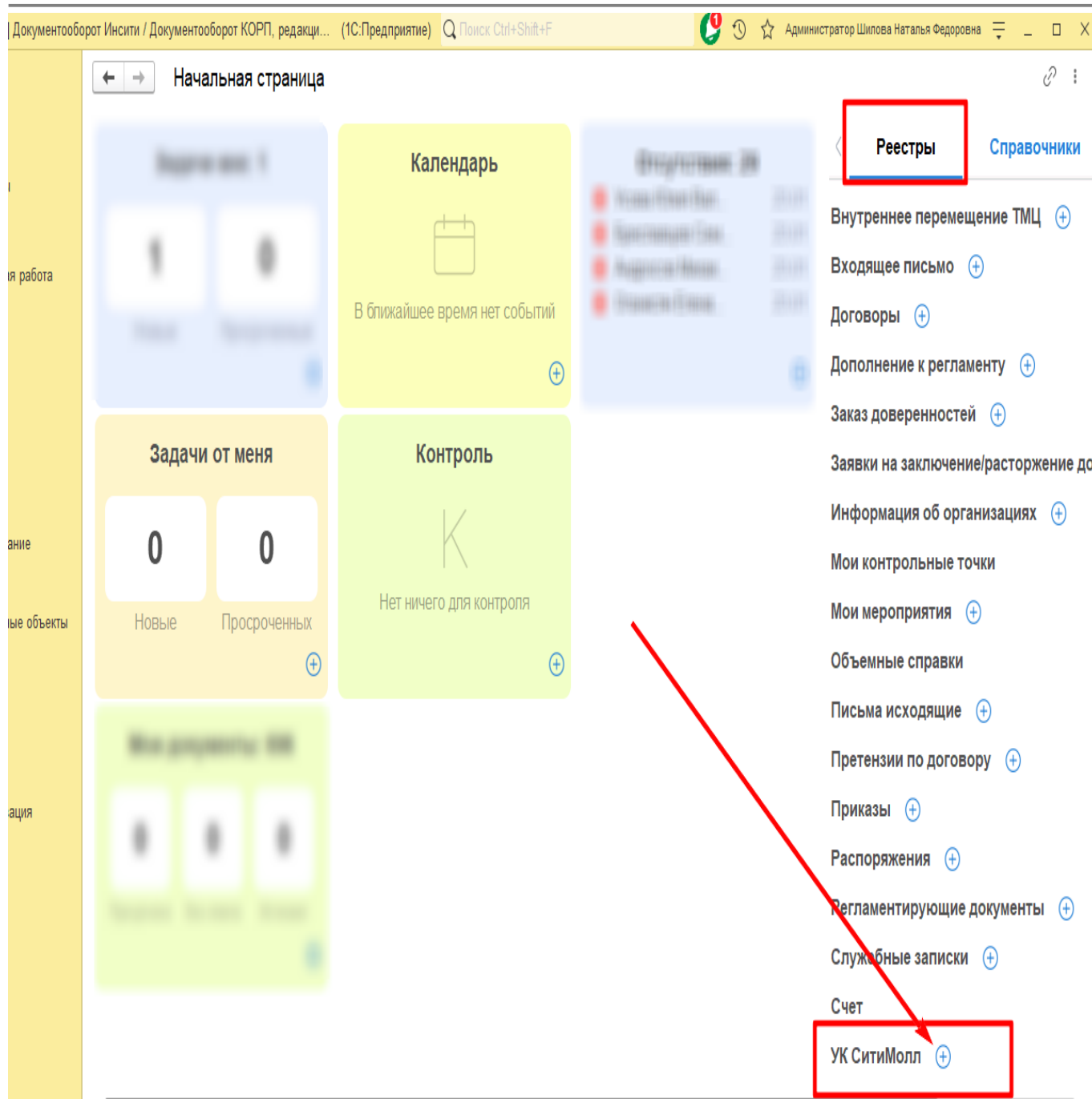


Договор суб.аренды — Одесская (договор аренда)

Описание

Для создания **Договор суб.аренды — Одесская (договор аренда)** необходимо открыть программу 1С: Документооборот. Для быстрого создания документа, на начальной странице в правой стороне **Реестры** находим строку **УК СитиМолл** и нажимаете на плюс



Откроется список документов, доступных для создания. Выбираете нужный и нажимаете дважды левой кнопкой мыши по названию документа или внизу окна на кнопку **Создать**

Создание нового документа

Поиск (Ctrl+F)

Договор аренды

Договор аренды - остров ТРЦ Любимово

Договор аренды парковки - Аллея

Договор аренды парковки - Инфинити (наземная)

Договор аренды парковки - Инфинити (подземная)

Договор аренды парковки - Стрелка

Договор аренды парковки (Юр. лица)

Договор суб.аренды - ЖК Любимово

Договор суб.аренды - Одесская (договор аренда)

Договор услуг доходный

Договор услуг расходный

УвольнениеУК

ИП Саркисян Вреж Хачикович

ДОГОВОР АРЕНДЫ

Папка: Договоры аренды

Стороны:

ИП Саркисян Вреж Хачикович

Комментарий к шаблону: При возникновении вопросов по работе с данным видом документа необходимо обратиться на линию технической поддержки по номеру 8000, добавочный 2. С мобильного +7(861)212-3088, добавочный 8000, код 2

Создать

Отмена

?

Откроется карточка документа с основными его данными

Сначала заполняете реквизит «УК СитиМолл». Выбираете тот объект, который связан с этим договором. Открываете список объектов нажатием на стрелку и выбираете из списка нужный нажатием левой кнопкой мыши

Реквизиты: Файлы (1) Обработка (14) Связи Доступ (17)

Вид документа: Договор аренды

УК СитиМолл: ▼

Договор суб.аренды - Одесская (договор аренда)

1

☆ Объекты УК Сити Молл

3 Выбрать Создать Создать группу Поиск (Ctrl+F) Еще ▼

Наименование	Код
Биофабрика	000000013
Екатериненская	000000012
ЖК Любимово	000000011
ЖК Хорошая Погода	000000010
Кари на московской	000000009
Ставропольская	000000008
ТОЦ Инфинити	000000007
ТОЦ Одесский	000000006
ТРЦ Любимово	000000005
ТЦ Аллея	000000004
ТЦ Малая стрелка	000000003
ТЦ Стрелка	000000002
ТЦ Табрис	000000001

2

Далее заполняете содержание документа. Этот реквизит заполнять необязательно

Стороны по договору заполняются, где первая строка уже заполнена автоматически, а вторую строку нажимаете кнопку **добавить** и Добавляете контрагента

Можно также выбрать из выпадающего списка необходимого контрагента, но во избежание ошибок лучше вбить ИНН контрагента. Если в списке вы не отыщите нужного, его можно добавить, нажав на кнопку + (Подробнее о том, как добавлять контрагента, см. в инструкции [Создание нового контрагента](#))

Стороны: Добавить 1

Сторона	Наименование	Подписан	Комментарий
Контактное лицо	Подписал	Дата	
ИП Саркисян Вреж Хачикович		☐	
2		☐	
3			
ЭНЕРГО ООО (2312308122 / 231201001)			
Юрьева Ольга Валерьевна (550313842917)			
Усевич Никита Сергеевич (598100429840)			
Капошко Александр Васильевич (233302944132)			
СТРОЙПРОЕКТ-ЮГ ООО (2304070469 / 230401001)			
ВЫМПЕЛКОМ ПАО(офис продаж) (7713076301 / 771301001)			
Левченко Андрей Андреевич (231100013264)			
Показать все		+	

Комме

Если регистрационный номер дата уже присвоены контрагентом, заполните данные реквизиты и заполните сумму договора

Номер документа: 1

Дата документа: 2 

Реквизиты

Папка: ▼ 

Сумма: 3  RUB ▼

Затем заполняете срок действия договора, нажав на кнопку по стрелке

Срок действия: ... 

Заполняете даты действия договора и порядок продления

Изменение срока действия *

Действует с: 27.01.2025  **1** 27.02.2025  **2** ☐ Бессрочный **3**

Продление:  **3**

Комментарий

Срок действия

5 **Изменить срок действия** **4**

Отмена ?

Не продлевается
Допускает продление
Автоматически на месяц
Автоматически на квартал
Автоматически на полугодие
Автоматически на год
Автоматически на неопределенный срок

Затем заполняете все реквизиты указанные ниже при необходимости,

Номер помещения: авп

Площадь помещения: 600

Ставка платежа: 67,00 

Срок аренды (до): 05.02.2025 

Полная стоимость (за месяц): 5 000,00 

Платеж за ТКО: 400,00 

Платеж за Экс.нужды: 0,00 

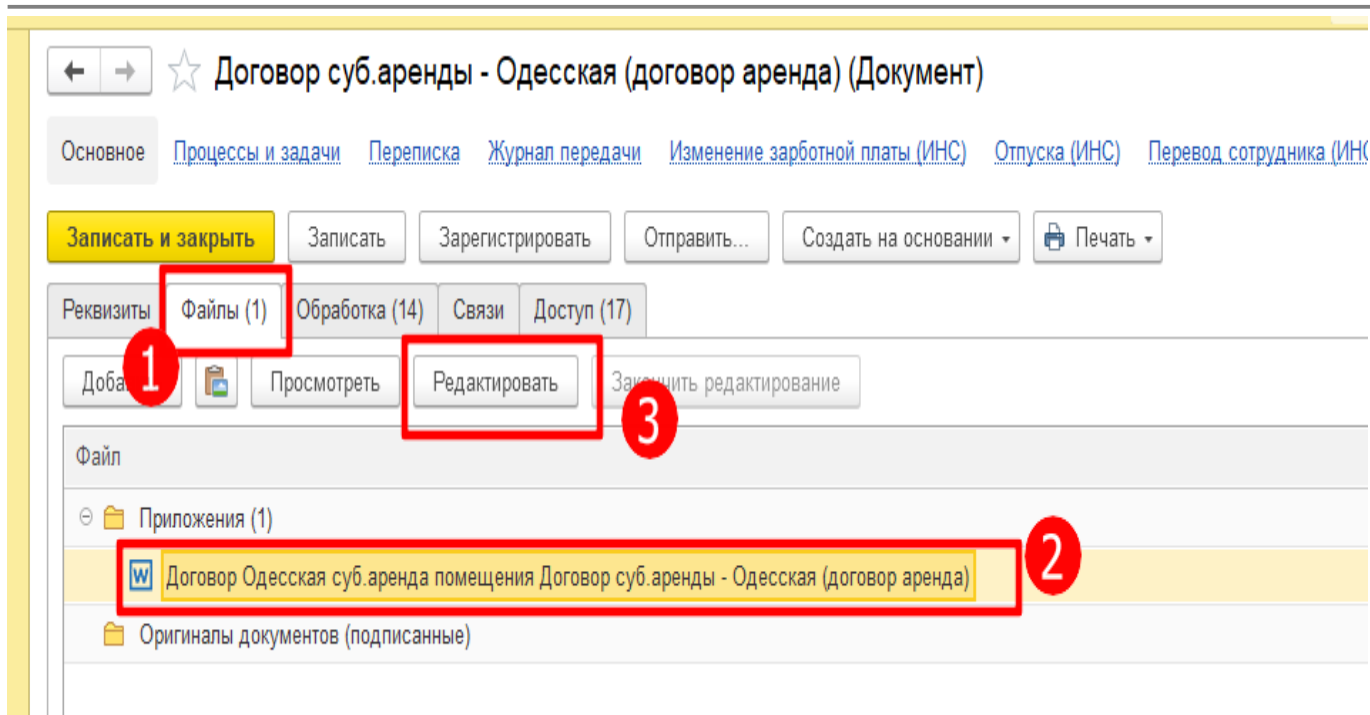
Допуск по мощности ЭО: 999

Этаж помещения: 13

Позэтажный план: 15

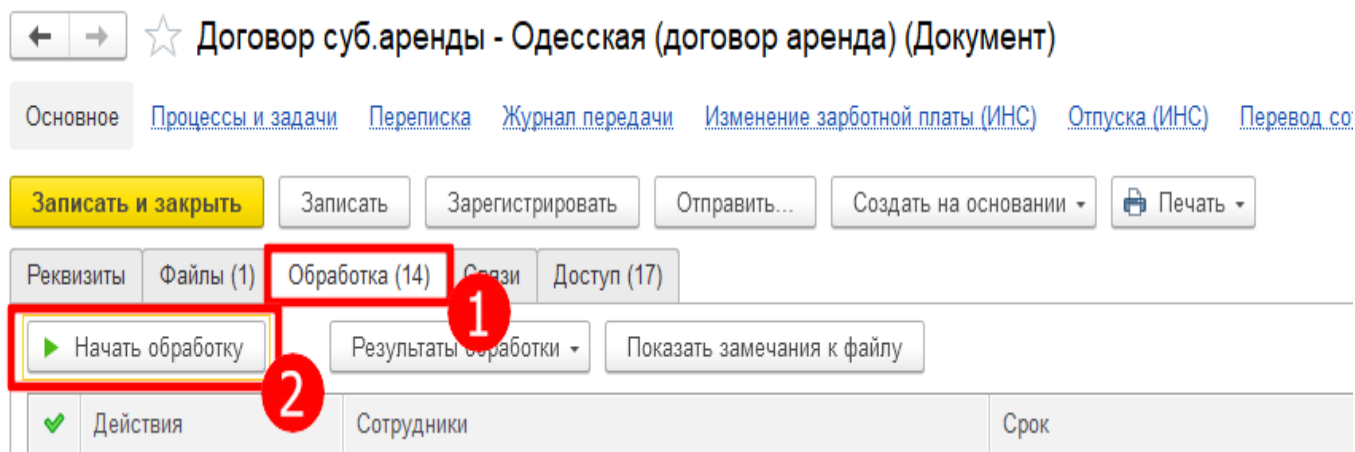
План помещения

Важно: При заполнении этих полей, автоматически формируется шаблон **Договор суб.аренды — Одесская (договор аренда)**, далее Вы можете зайти в документ и дополнить или отредактировать интересующую информацию!



Документ можно отправлять в обработку ответственным сотрудникам (на согласование, исполнение и т.д.). Для этого открываете вкладку «Обработка»

Нажимаете на кнопку «Начать обработку». Ответственным сотрудникам поступит задача по этому документу.



Документ можно закрыть, нажав на крестик в правом углу экрана

← →

☆ Договор суб.аренды - Одесская (договор аренда) (Документ)

?

⋮

×

Основное

[Процессы и задачи](#)

[Переписка](#)

[Журнал передачи](#)

[Изменение заработной платы \(ИНС\)](#)

[Отпуска \(ИНС\)](#)

[Еще...](#)

Записать и закрыть

Записать

Зарегистрировать

Отправить...

Еще ▾

Еще ▾

?

Реквизиты

Файлы (1)

Обработка (14)

Связи

Доступ (17)

Категория

1. ИТ-ОБЩИЕ
2. УК СитиМолл

Дата Создания

2025/09/24

Автор

reshetnikovde