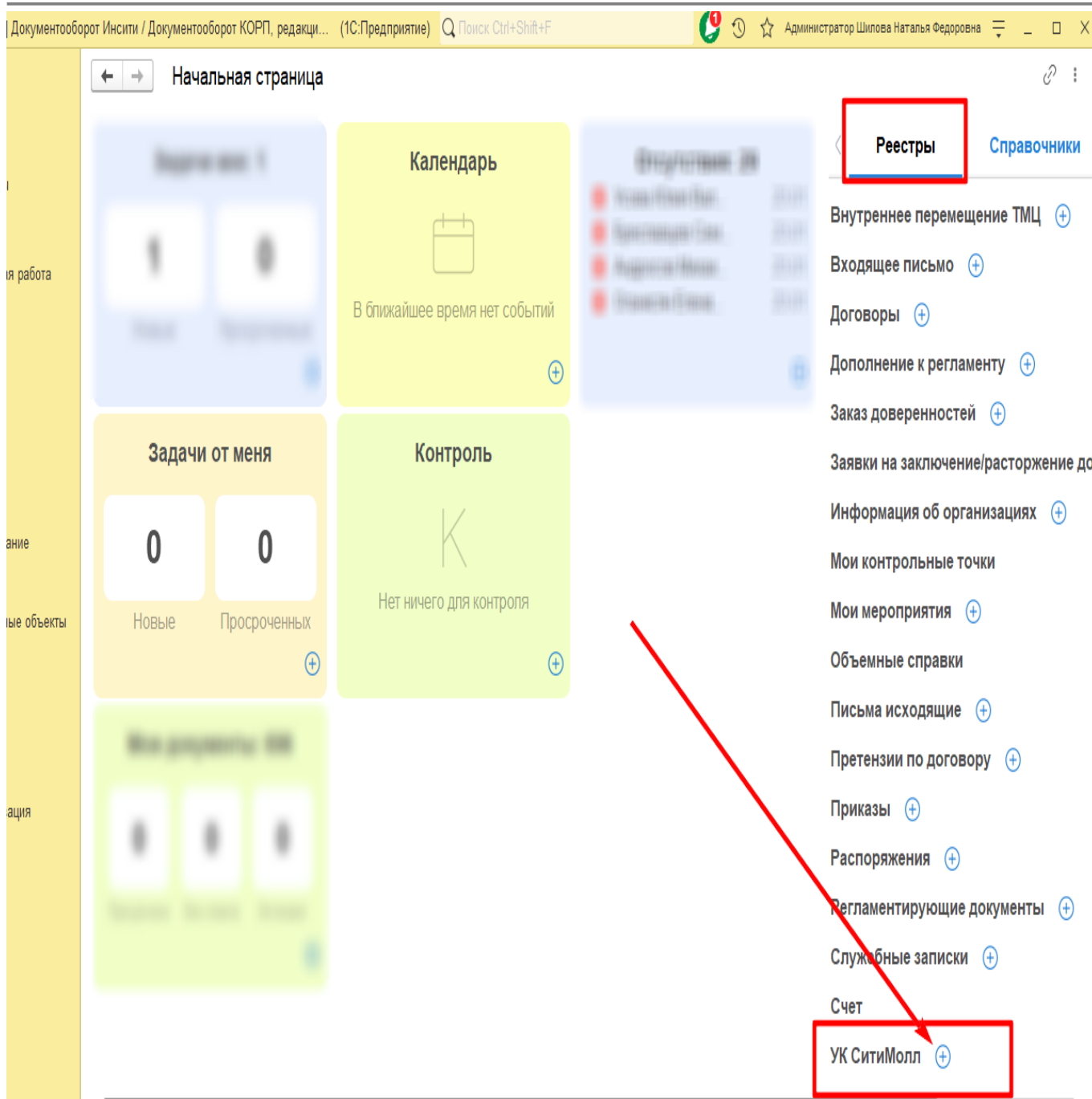


Договор суб.аренды — ЖК Любимово

Описание

Для создания **Договор суб.аренды — ЖК Любимово** необходимо открыть программу 1С: Документооборот. Для быстрого создания документа, на начальной странице в правой стороне **Реестры** находим строку **УК СитиМолл** и нажимаете на плюс



Откроется список документов, доступных для создания. Выбираете нужный и нажимаете дважды левой кнопкой мыши по названию документа или внизу окна на кнопку **Создать**

Создание нового документа



Поиск (Ctrl+F) x

Договор аренды

Договор аренды - остров ТРЦ Любимово

Договор аренды парковки - Аллея

Договор аренды парковки - Инфинити (наземная)

Договор аренды парковки - Инфинити (подземная)

Договор аренды парковки - Стрелка

Договор парковки (Юр. лица)

Договор суб.аренды - ЖК Любимово

Договор суб.аренды - Одесская (договор аренда)

Договор услуг доходный

Договор услуг расходный

УвольнениеУК

ИП Саркисян Вреж Хачикович

ДОГОВОР АРЕНДЫ

Папка: Договоры аренды

Стороны:

ИП Саркисян Вреж Хачикович

Комментарий к шаблону: При возникновении вопросов по работе с данным видом документа необходимо обратиться на линию технической поддержки по номеру 8000, добавочный 2. С мобильного +7(861)212-3088, добавочный 8000, код 2

Создать Отмена

?

Откроется карточка документа с основными его данными

Сначала заполняете реквизит «УК СитиМолл». Выбираете тот объект, который связан с этим договором. Открываете список объектов нажатием на стрелку и выбираете из списка нужный нажатием левой кнопкой мыши

Записать и закрыть

Записать

Зарегистрировать

Отправить...

Создать на основании ▾

Печать ▾

Реквизиты

Файлы (1)

Обработка (14)

Связи

Доступ (19)

Вид документа:

Договор аренды

...

УК СитиМолл:

ТОЦ Инфинити

Договор суб.аренды - ЖК Любимово

☆ Объекты УК Сити Молл

Выбрать

Создать

Создать группу

Поиск (Ctrl+F)

Еще ▾

Наименование	Код
Биофабрика	000000013
Екатериненская	000000012
ЖК Любимово	000000011
ЖК Хорошая Погода	000000010
Кари на московской	000000009
Ставропольская	000000008
ТОЦ Инфинити	000000007
ТОЦ Одесский	000000006
ТРЦ Любимово	000000005
ТЦ Аллея	000000004
ТЦ Малая стрелка	000000003
ТЦ Стрелка	000000002
ТЦ Табрис	000000001

Внеш

Per. N

от:

Номер

Дата

Рекв

Папка

Сумм

Срок

Архив

Подпи

Проек

Состо

Подре

Подго

Ответ

Далее заполняете содержание документа. Этот реквизит заполнять необязательно

Стороны по договору заполняются, где первая строка уже заполнена автоматически, а вторую строку нажимаете кнопку **добавить** и Добавляете контрагента

Можно также выбрать из выпадающего списка необходимого контрагента, но во избежание ошибок лучше вбить ИНН контрагента. Если в списке вы не отыщите нужного, его можно добавить, нажав на кнопку + (Подробнее о том, как добавлять

контрагента, см. в инструкции [Создание нового контрагента](#))

Стороны: Добавить **1**

☒	Сторона	Наименование	Подписан	Комментарий
	Контактное лицо	Подписал	Дата	
	ИП Саркисян Вреж Хачикович		☐	
			☐	
	ЭНЕРГО ООО (2312308122 / 231201001)		☐	
	Юрьева Ольга Валерьевна (550313842917)			
	Усевич Никита Сергеевич (598100429840)			
	Капошко Александр Васильевич (233302944132)			
	СТРОЙПРОЕКТ-ЮГ ООО (2304070469 / 230401001)			
	ВЫМПЕЛКОМ ПАО(офис продаж) (7713076301 / 771301001)			
	Левченко Андрей Андреевич (231100013264)			
	Показать все		+	

Комме

Если регистрационный номер дата уже присвоены контрагентом, заполните данные реквизиты и заполните сумму договора

Номер документа: **1**

Дата документа: **2**

Реквизиты

Папка:

Сумма: **3**

Затем заполняете срок действия договора, нажав на кнопку по стрелке

Срок действия:

Заполняете даты действия договора и порядок продления

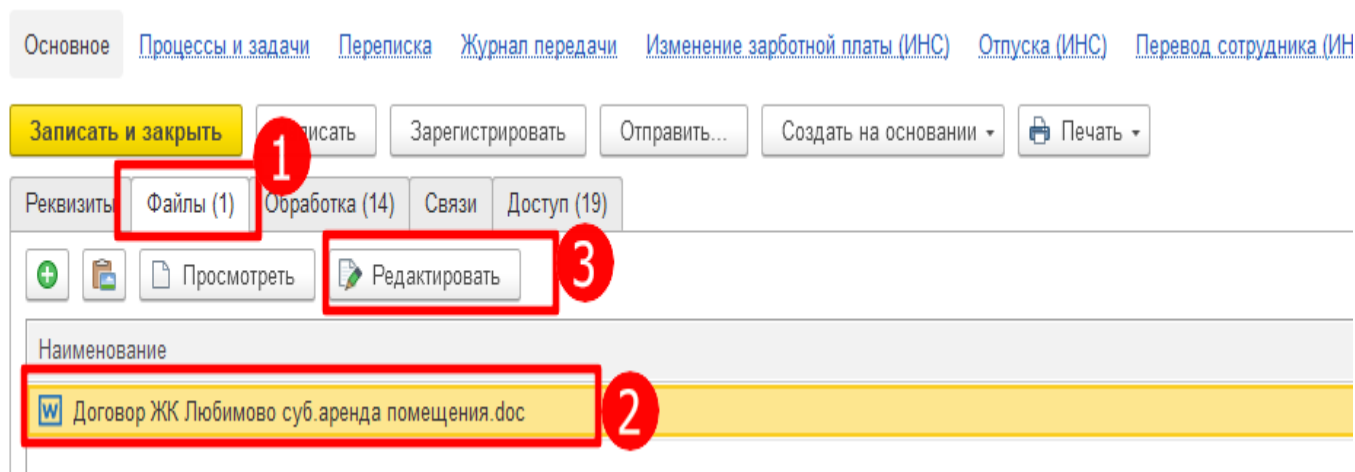
The screenshot shows a dialog box titled "Изменение срока действия *". It contains the following elements:

- 1**: A date input field showing "27.01.2025" with a calendar icon.
- 2**: A date input field showing "27.02.2025" with a calendar icon.
- 3**: A checkbox labeled "Бессрочный".
- 4**: A dropdown menu for "Продление:" with the following options: "Не продлевается", "Допускает продление", "Автоматически на месяц", "Автоматически на квартал", "Автоматически на полугодие", "Автоматически на год", and "Автоматически на неопределенный срок".
- 5**: A yellow button labeled "Изменить срок действия".
- Other buttons: "Отмена" and a help icon "?".
- Text fields: "Действует с:", "Продление:", "Комментарий:", and "Срок действия:".

Затем заполняете все реквизиты указанные ниже при необходимости,

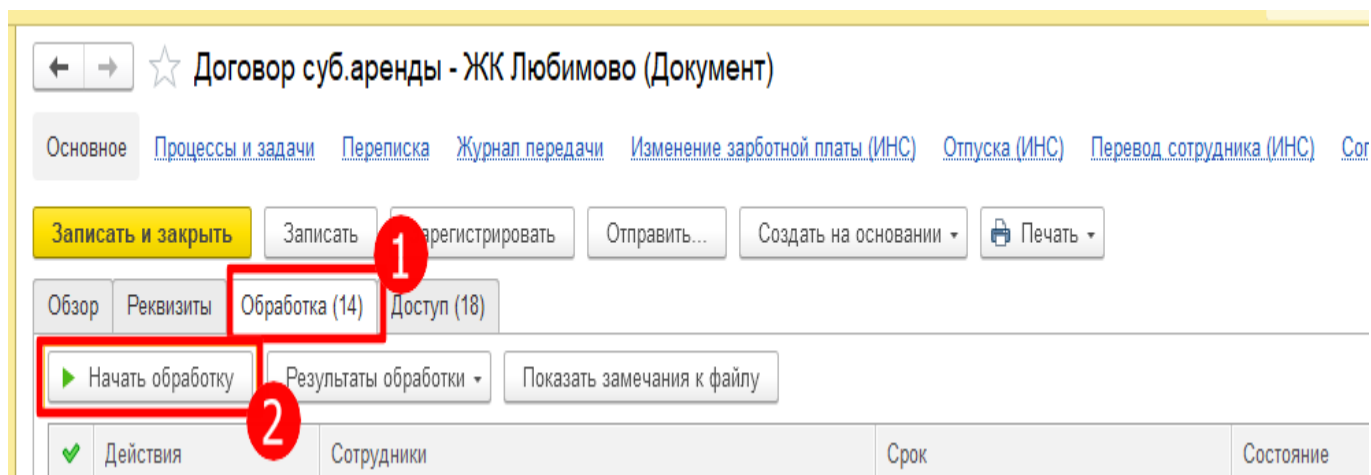
Номер помещения:	тест
Площадь помещения:	900
Дата начала постоянных оплат:	29.01.2025
Размер авансового платежа:	1 000,00
Дата начала оплат (субарендатор):	29.01.2025
Ставка платежа:	5,00
План помещения	

Важно: При заполнении этих полей, автоматически формируется шаблон **Договор суб.аренды — ЖК Любимово**, далее Вы можете зайти в документ и дополнить или отредактировать интересующую информацию!

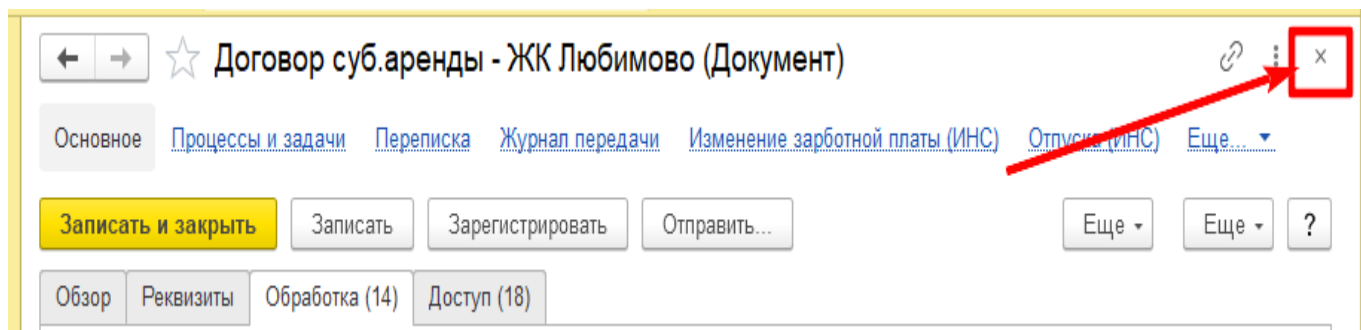


Документ можно отправлять в обработку ответственным сотрудникам (на согласование, исполнение и т.д.). Для этого открываете вкладку «Обработка»

Нажимаете на кнопку «Начать обработку». Ответственным сотрудникам поступит задача по этому документу.



Документ можно закрыть, нажав на крестик в правом углу экрана



Категория

1. ИТ-ОБЩИЕ

2. УК СитиМолл

Дата Создания

2025/09/24

Автор

reshetnikovde