

Заявка на перевод

Описание

[Создание заявки и запуск в обработку](#)

[Перевод сотрудника "По новой ставке"](#)

Создание данного документа доступно только руководителям подразделений.

Создание заявки и запуск в обработку

Создать заявку на перевод можно нажав "+" рядом с реестром "Кадровые заявления" и выбрав документ "Заявка на перевод".

The screenshot shows the 'Создание нового документа' (Create new document) window. The left pane lists document types: 'Заявка на изменение заработной платы', 'Заявка на новую штатную единицу', 'Заявка на перевод' (highlighted with a red circle and number 2), 'Заявление на отпуск', and 'Заявление на увольнение'. The right pane shows a preview of the 'ЗАЯВКА НА ПЕРЕВОД' form, including fields for 'Полка' (Shelf) and 'Кому задавать вопросы по шаблону' (To whom to ask questions by template). The bottom left of the window has a 'Создать' (Create) button (highlighted with a red circle and number 3) and an 'Отмена' (Cancel) button. The right sidebar of the application contains a list of links, with 'Кадровые заявления' (highlighted with a red circle and number 1) being the active link.

В открывшейся карточке документа необходимо обязательно заполнить следующие реквизиты (без заполнения этих реквизитов создание заявки невозможно):

1. Вид перевода: *по новой ставке* — выберите этот вид перевода, если вы ранее запускали заявку на новую штатную единицу и теперь необходимо перевести уже работающего в компании сотрудника на эту штатную позицию. *На другую должность (в другое подразделение/организацию)* — этот вид перевода предназначен для перевода сотрудника на уже существующую позицию штатного расписания (не новую). *На другой объект* — вид перевода

-
- предназначен для перевода сотрудника на другой строительный объект;
2. Сотрудник — выберите сотрудника, которого необходимо перевести. Сотрудник выбирается из справочника “Сотрудники”. Если нужный сотрудник не найден, то выберите вариант “Строка” и внесите ФИО сотрудника строкой;
 3. Новое подразделение — подразделение, в которое необходимо перевести сотрудника;
 4. Новая должность — должность, на которую необходимо перевести сотрудника;
 5. Строительный объект — заполняется в случае смены сотрудником строительного объекта или при работе на конкретном строительном объекте;
 6. Организация — укажите новую организация сотрудника;
 7. Внутренний испытательный срок — если в связи с переводом сотрудник будет проходить испытательный срок, то выберите значение “Да”. При этом появится еще одно поле для заполнения “Заработная плата по должности (на период испытательного срока)”;
 8. Заработная плата по должности — укажите новую заработную плату;
 9. Причина перевода — укажите причину перевода;
 10. Дата перевода — укажите дату перевода.

 [КОПИЯ] Документооборот Инсити / Документооборот КОРП, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

Главное | Документы | Совместная работа | Настройка

← → ☆ Документ (создание)

Основное | Переписка | Журнал передачи

Записать и закрыть | Записать | Отправить... | Создать на основании | Печать

Реквизиты | Файлы (2) | Обработка (4) | Связи | Доступ (1)

Вид документа: Заявка на перевод

Заявка на перевод

Вид перевода: На другой объект

Сотрудник: ... x ?

Подразделение до перевода:

Должность до перевода:

Новое подразделение:

Новая должность:

Строительный объект: ...

Организация:

Внутренний испытательный срок: ☐ Нет ☒ Да

Зарплата по должности (на период испытательного срока): 0,00

Зарплата по должности (после испытательного срока): 0,00

Причина перевода:

Дата перевода: . .

Комментарий:

Для указания дополнительной информации используйте поле “Комментарий”.

После заполнения всех данных сохраните документ по кнопке “Записать”.

Для запуска заявки в обработку, нажмите на кнопку *“Начать обработку”* на закладке *“Обработка”*.

[КОПИЯ] Документооборот Инсити / Документооборот КОРП, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

Главное | Документы | Совместная работа | Настройка

← → ☆ Заявка на перевод Слатвинская Виктория Игоревна (Отдел проектов, Аналитик 1С Документооборот) (Докум

Основное | Переписка | Журнал передачи

Записать и закрыть | Записать | Отправить... | Создать на основании ▾ | Печать ▾

Реквизиты | Файлы (1) | Обработка (4) | Связи | Доступ (1)

▶ Начать обработку | Результаты обработки ▾

✓	Действия	Сотрудники	Срок	С
⊖	1. Согласовать			
	Согласовать	Васькович Виталий Владимирович (ИТ, Директор ИТ)		
	Согласовать	Васькович Виталий Владимирович (ИТ, Директор ИТ) (Будет удален а...		
	Согласовать	Директор подразделения		
	Согласовать	Матерова Альбина Александровна (Департамент по управлению перс...		
	Согласовать	Шадрин Андрей Анатольевич (ИНСИТИ, Генеральный директор группы...		
	2. Оформить документы	Гигинейшвили Анна Владимировна (Отдел кадров, Ведущий специал...		
	3. Ознакомиться	Якубенко Юлия Николаевна (Управление по работе с персоналом, Рук...		
⊖	4. Изменить учетные данные			
	Исполнить	Техническая поддержка (системное администрирование)		
	Исполнить	Администратор Шилова Наталья Федоровна (Администрирование (тех...		

Перевод сотрудника “По новой ставке”

Если выбран вид перевода “По новой ставке”, то при записи документе будет необходимо установить связь с ранее созданным документом “Заявка на новую штатную единицу”.

1С [КОПИЯ] Документооборот Институт / Документооборот КОРП, редакция 3.0 (1С.Предприятие)

Поиск Ctrl+Shift+F

Суховая Евгения С

Главное

Документы

Совместная работа

Настройка

Заявка на перевод Слатвинская Виктория Игоревна (Отдел проектов, Аналитик 1С Документооборот) (Документ)

Основное

Переписка

1 передачи

Записать и закрыть

Записать

Отправить...

Создать на основании

Печать

Реквизиты

Файлы (1)

Обработка (4)

Связи

Доступ (1)

Вид документа:

Заявка на перевод

Заявка на перевод Слатвинская Виктория Игоревна (Отдел проектов, Аналитик 1С Документооборот)

Вид перевода:

10 новой ставке

Сотрудник:

Слатвинская Виктория Игоревна (Отдел проектов, Ана...

Подразделение до перевода:

Отдел проектов

Должность до перевода:

Аналитик 1С Документооборот

Новое подразделение:

Отдел разработки ПО

Новая должность:

Программист 1С

Строительный объект:

Организация:

ИП Савченко Максим Андреевич

Внутренний испытательный срок:

Нет Да

Зарплата по должности:

150 000,00

Причина перевода:

смена направления деятельности

Дата перевода:

01.04.2024

Комментарий:

3

Выбор документа

Выбрать

Создать

Найти...

Отменить поиск

Еще ?

Чтобы завершить создание документа, необходимо указать связь "Создан на основании".
Выберите документ для создания связи.

ИП Савченко Максим Анд...

Контрагент

Проект

Строительный объект

Заголовок	Рег. № и дата	Дата	Папка	Строительный объ...
Заявка на новую штатную единицу Отдел разработки ПО Программист 1С		28.03.2024 11:12	Заявки на новую штатную единицу	

Обратите внимание, что если в документе “Заявка на новую штатную единицу” была поставлена галочка “Планируется внутренний перевод специалиста”, то **создавать заявку на перевод вручную не требуется**, она будет создана автоматически.

Категория

1. ИТ-ОБЩИЕ
2. Кадровые документы

Дата Создания
2025/09/24

Автор

reshetnikovde