

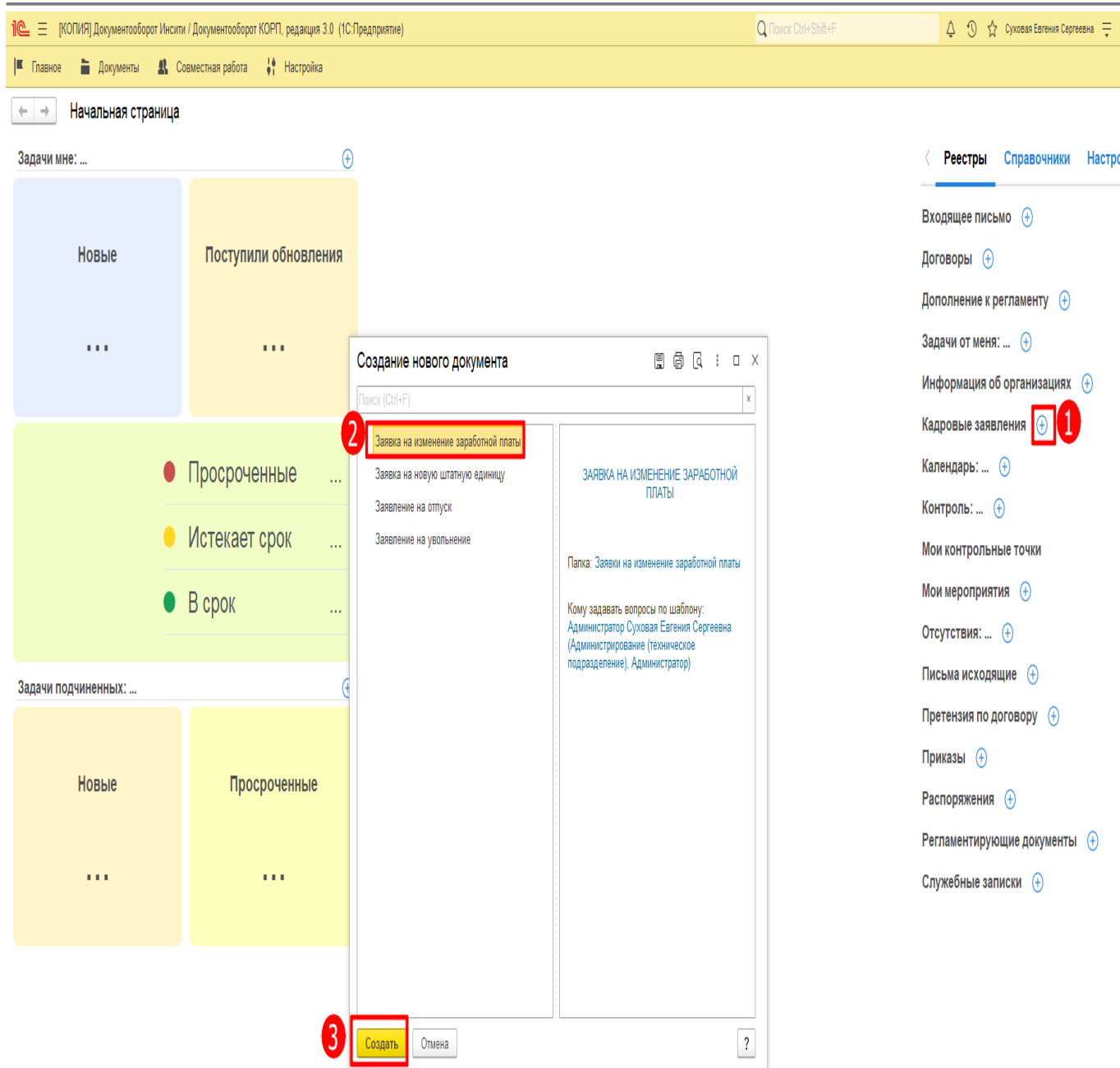
Заявка на изменение заработной платы

Описание

Создание данного документа доступно только руководителям подразделений не ниже 4 уровня. Заявка создается для добавления дополнительных позиций (вакансий) в штатное расписание.

Создание заявки и запуск в обработку

Создать заявку на изменение заработной платы можно нажав “+” рядом с реестром “Кадровые заявления” и выбрав документ “Заявка на изменение заработной платы”.



В открывшейся карточке документа необходимо обязательно заполнить следующие реквизиты (без заполнения этих реквизитов создание заявки невозможно):

1. Сотрудник — сотрудник, которому необходимо изменить зарплату. Выбор возможен из справочника “Сотрудники” или ввод вручную, если сотрудник отсутствует в справочнике.
2. Подразделение — заполняется автоматически при выборе сотрудника из справочника “Сотрудники” или заполняется вручную согласно организационной структуре;

3. Строительный объект — обязателен для заполнения, если место работы сотрудника строительная площадка;
4. Организация — организация, в которой оформлен сотрудник;
5. Должность — заполняется автоматически при выборе сотрудника из справочника “Сотрудники” или заполняется вручную согласно организационной структуре;
6. Текущая зарплата — текущая зарплата сотрудника;
7. Установить зарплату — новая зарплата сотрудника;
8. Изменение зарплаты с — с какой даты необходимо внести изменения в штатное расписание;
9. Причина изменения заработной платы.

 [КОПИЯ] Документооборот Инсити / Документооборот КОРП, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

Главное | Документы | Совместная работа | Настройка

← → ☆ Документ (создание)

Основное | Переписка | Журнал передачи

Записать и закрыть | Записать | Отправить... | Создать на основании | Печать

Реквизиты | Файлы (1) | Обработка (5) | Связи | Доступ (3)

Вид документа: Заявка на изменение заработной платы

Заявка на изменение заработной платы

Сотрудник: ... x ?

Подразделение: ▾

Строительный объект: ...

Организация: ▾

Должность: ▾

Текущая зарплата: 

Установить зарплату: 

Срок изменения зарплаты: ☒ постоянно ☐ временно

Изменение зарплаты с: 

Причина изменения заработной платы:

Реквизиты

Папка: Заявки на изменение заработной платы

Проект:

Состояние: Проект

Подразделение: Отдел проектов

Подготовил: Суховая Евгения Сергеевна (Отдел проектов, Руководитель проектов)

Ответственный:

Хранение

[Делает недействующими](#)

Состав: Листов 1, экземпляров 1

Форма: Электронная

В дело:

Добавить файл

Добавить...

Комментарий:

Для указания дополнительной информации используйте поле “Комментарий”.

После заполнения все данных сохраните документ по кнопке “Записать”.

ic

☰

[КОПИЯ] Документооборот Инсити / Документооборот КОРП, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

🔍 Поиск

🏠

 Главное

📁

 Документы

👤

 Совместная работа

⚙️

 Настройка

⬅️ ➡️ ☆ Документ (создание) *

Основное [Переписка](#) [Журнал передачи](#)

Записать и закрыть

Записать

Отправить...

Создать на основании ▾

🖨 Печать ▾

Реквизиты

📁

 Файлы (1)

🔄

 Обработка (5)

🔗

 Связи

🔒

 Доступ (3)

Вид документа:

Заявка на изменение заработной платы

Заявка на изменение заработной платы

Сотрудник:

Самченко Виктория Романовна (Отдел проектов, Бис ▾ ... ✕ ?

Подразделение:

Отдел проектов

Строительный объект:

Организация:

ООО "ТСС"

Должность:

Бизнес-аналитик

Текущая зарплата:

50 000,00

Установить зарплату:

55 000,00

Срок изменения зарплат:

☒ постоянно ☐ временно

Изменение зарплат с:

18.03.2024

Причина изменения заработной платы:

увеличение объема работы

Комментарий:

Реквизиты

Папка:

Заявки на изменение заработной

Проект:

Состояние:

Проект

Подразделение:

Отдел проектов

Подготовил:

Суховая Евгения Сергеевна (Отд

Ответственный:

Хранение

[Делает недействующими](#)

Состав:

Листов 1, экземпляров 1

Форма:

Электронная

В дело:

Добавить файл

Добавить...

Для запуска заявки в обработку, нажмите на кнопку “Начать обработку” на закладке “Обработка”.

Page 5

Footer Tagline

ic

☰

[КОПИЯ] Документооборот Инсити / Документооборот КОРП, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

🏠

📁

👥

⚙️

Главное

Документы

Совместная работа

Настройка

⬅️ ➡️

★

Заявка на изменение заработной платы Самченко Виктория Романовна (Отдел проектов, Бизнес-аналитик) (Документ)

Основное

Переписка

Журнал передачи

Записать и закрыть

Записать

Отправить...

Создать на основании ▾

🖨️ Печать ▾

Реквизиты

Файлы (1)

Обработка (5)

Связи

Доступ (3)

▶ Начать обработку

Результаты обработки ▾

✓	Действия	Сотрудники	Срок	Состояние
⊖	1. Согласовать			
	Согласовать	Васькович Виталий Владимирович (ИТ, Директор ИТ)		
	Согласовать	Васькович Виталий Владимирович (ИТ, Директор ИТ) (Будет удален а...		
	Согласовать	Матерова Альбина Александровна (Департамент по управлению перс...		
	Согласовать	Шадрин Андрей Анатольевич (ИНСИТИ, Генеральный директор группы...		
	2. Оформить документы	Гигинейшвили Анна Владимировна (Отдел кадров, Ведущий специал...		
	3. Ознакомиться	Якубенко Юлия Николаевна (Управление по работе с персоналом, Рук...		
	4. Напоминание об окончании срока изменения заработной платы	Гигинейшвили Анна Владимировна (Отдел кадров, Ведущий специалист по кадрам)		
	5. Ознакомиться 2	Суховая Евгения Сергеевна (Отдел проектов, Руководитель проектов)		

Категория

1. ИТ-ОБЩИЕ
2. Кадровые документы

Дата Создания

2025/09/24

Автор

reshetnikovde