

Служебная записка на изменение проектной документации

Описание

[Создание документа](#)

[Обработка документа](#)

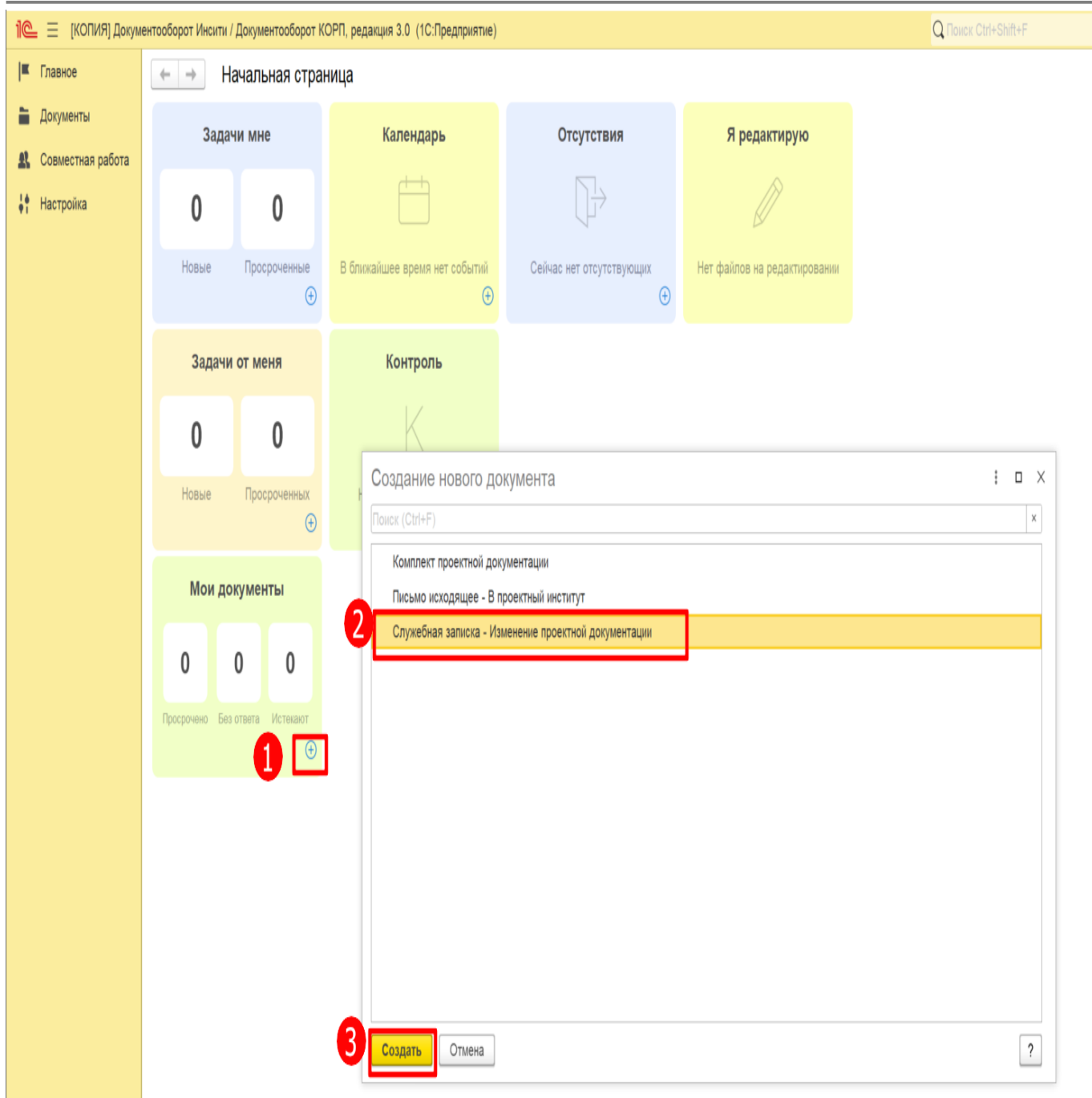
[Оформление письма в проектный институт](#)

[Внесение комплекта измененных документов](#)

Создание документа

Чтобы создать документ, нажмите “+” в правом углу виджета “Мои документы” и выберите “Служебная записка — Изменение проектной документации”

Документ можно создать и другими способами, которые можно посмотреть [тут](#)



В открывшейся карточке документа заполните следующие обязательные поля:

1. **строительный объект** — укажите строительный объект к которому относится служебная записка;
2. **содержание** — укажите суть обращения как в обычной служебной записке;
3. **организация** — укажите к какой организации относится ваше обращение.

1С [КОПИЯ] Документооборот Инсити / Документооборот КОРП, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

Главное
Документы
Совместная работа
Настройка

Документ (создание)

Основное Переписка Журнал передачи

Записать и закрыть Записать Зарегистрировать Отправить... Создать на основании Печать

Реквизиты Файлы (1) Обработка (4) Связи Доступ (1)

Вид документа: Служебная записка - Изменение проектной документации

1 Строительный объект:

2 Служебная записка на Изменение проектной документации объект № от

Содержание

3 Наша организация

Организация:

Комментарий:

также можно заполнить дополнительные поля, если есть информация (если информации нет, оставьте пустыми):

1. **комментарий** — дополнительная информация для согласования служебной записки (комментарий не будет выведен в текст документа при печати);
2. **срок** — если есть определенный срок исполнения, то можно его указать здесь (имеет справочное значение);
3. **добавить файлы** — если необходимо прикрепить дополнительную информацию, то можно загрузить файлы.

Главное

Документы

Совместная работа

Настройка

← → ☆ Документ (создание)

Основное Переписка Журнал передачи

Записать и закрытьЗаписатьЗарегистрироватьОтправить...Создать на основанииПечать

РеквизитыФайлы (1)Обработка (4)СвязиДоступ (1)

Вид документа: Служебная записка - Изменение проектной документацииПер. №: ?

Строительный объект: от: .. :

Служебная записка на Изменение проектной документации объект № от ?

Содержание

Наша организация

Организация: ?

Комментарий: 1

Реквизиты

Папка: Служебные записки

Срок: .. : 2

Делает недействующими

Состояние: Проект

Адресат: Автоопределение адресата (ИТ, Технический пс

Подразделение: Школа ст. Елизаветинская

Подготовил: Кушу Ислам Адамович (Школа ст. Елизаветинс

Ответственный:

Хранение

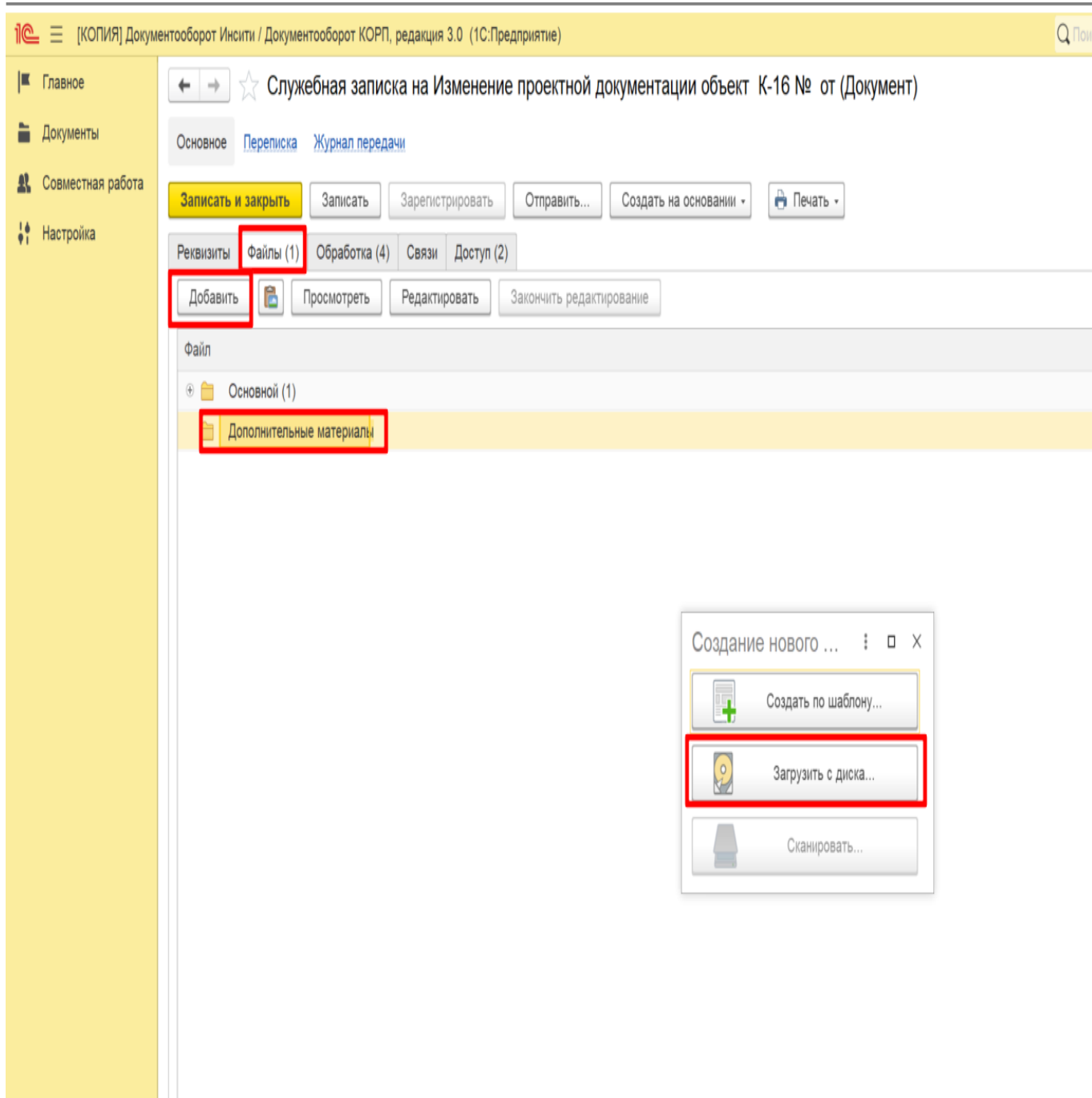
Состав: Листов 1, экземпляров 1

Форма: Электронная

В дело:

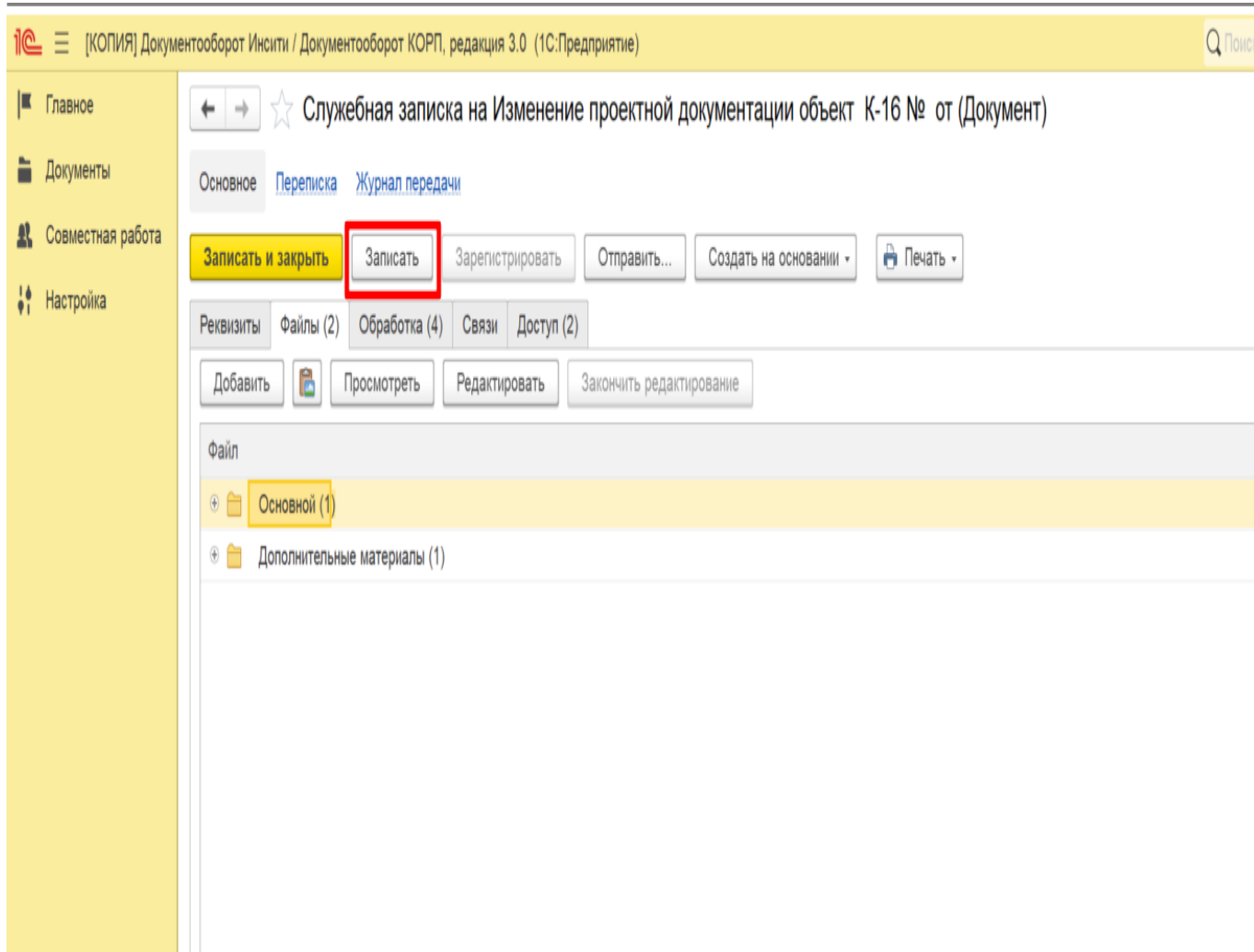
Добавить файл

Добавить...



Загружайте файлы только в папку “Дополнительные материалы”.

Чтобы сохранить заполненный документ нажмите кнопку “Записать”



Обработка документа

Чтобы заполненный документ направить по маршруту обработки на согласование, подписание и исполнение, перейдите на закладку “Обработка” и нажмите на кнопку “Начать обработку”

Не нужно вручную выбирать согласующих и исполнителей задач, маршрут уже составлен автоматически.

Главное

Документы

Совместная работа

Настройка

← → ☆ Служебная записка на Изменение проектной документации объект К-16 № от (Документ)

Основное Переписка Журнал передачи

Записать и закрыть Записать Зарегистрировать Отправить... Создать на основании Печать

Реквизиты Файлы (2) **Обработка (4)** Связи Доступ (2)

▶ Начать обработку Результаты обработки

✓ Действия	Сотрудники	Срок
1. Согласовать		
Согласовать	Байдала Максим Сергеевич (Служба главного инженера, Главный инженер)	1 день
Согласовать	Павленко Павел Антонович (ОКС, Инженер ОКС)	1 день
Согласовать	Ответственный СЗ	1 день
Согласовать	Ответственный РП	1 день
2. Написать письмо в проектный институт	Павленко Павел Антонович (ОКС, Инженер ОКС)	
3. Рассмотреть и выдать решение	Битко Виктория Викторовна (Проектный институт, Руководитель проектного отд...	2 дня
4. Внести измененные документы	Павленко Павел Антонович (ОКС, Инженер ОКС)	1 день

Дополнительную информацию по работе с задачами можно посмотреть [тут](#)

Оформление письма в проектный институт

В ходе обработки документа ответственному специалисту из отдела ОКС придет задача на создание письма в проектный институт. Такая задача поступит только в том случае, если строительный объект проектирует внешний строительный институт.

Чтобы закрыть такую задачу нужно создать отдельный документ [Письмо исходящее](#) и после этого закрыть задачу.

В ходе обработки документа ответственному специалисту из отдела ОКС придет задача на внесение измененного комплекта документов, полученного от проектного института.

Документооборот Институт / Документооборот КОРП, редакция 3.0 (ИС.Предприятие)

Поиск Ctrl+Shift+F

Павленко Павел Антонович

Задачи мне

Новая задача

Взять в работу

Фильтры

Анализ

Создать на основании

Поиск (Ctrl+F)

Без группировки

Задачи (Не начато: 1 / Всего: 1)							
Создана	↑	Срок	!	📅	📁	К	📌
Автор	Кому назначена						
Внести измененные документы "Служебная записка на Изменение проектной документации объект К-16 № 3/23 от 26.04.2023 (Служебная..."							
26.04.2023 14:32	27.04.2023 23:59						
Кушу И.А.	Мне						

Задача

История выполнения

Служебная записка на Изменение проектной документации объект К-16 ...

Основной (1)

Дополнительные материалы (1)

Внести измененные документы "Служебная записка на Изменение проектной документации объект К-16 № 3/23 от 26.04.2023 (Служебная записка)"

Загрузите измененные документы в новый документ "Комплект проектной документации", с подписью "В производство работ"

Кому: Мне

Срок: 27.04.2023 23:59

Автор: Кушу Ислам Адамович (Школа ст. Елизаветинская, Начальник участка)

Связей: 1. Переписка по предмету

Срок исполнения: не указан

Переписка по документу: 2

Чтобы закрыть такую задачу нужно создать отдельный документ "[Комплект проектной документации](#)" и после этого закрыть задачу.

Категория

- Документооборот
- ИТ-ОБЩИЕ

Дата Создания

2025/09/24

Автор

reshetnikovde