

# Комплект проектной документации

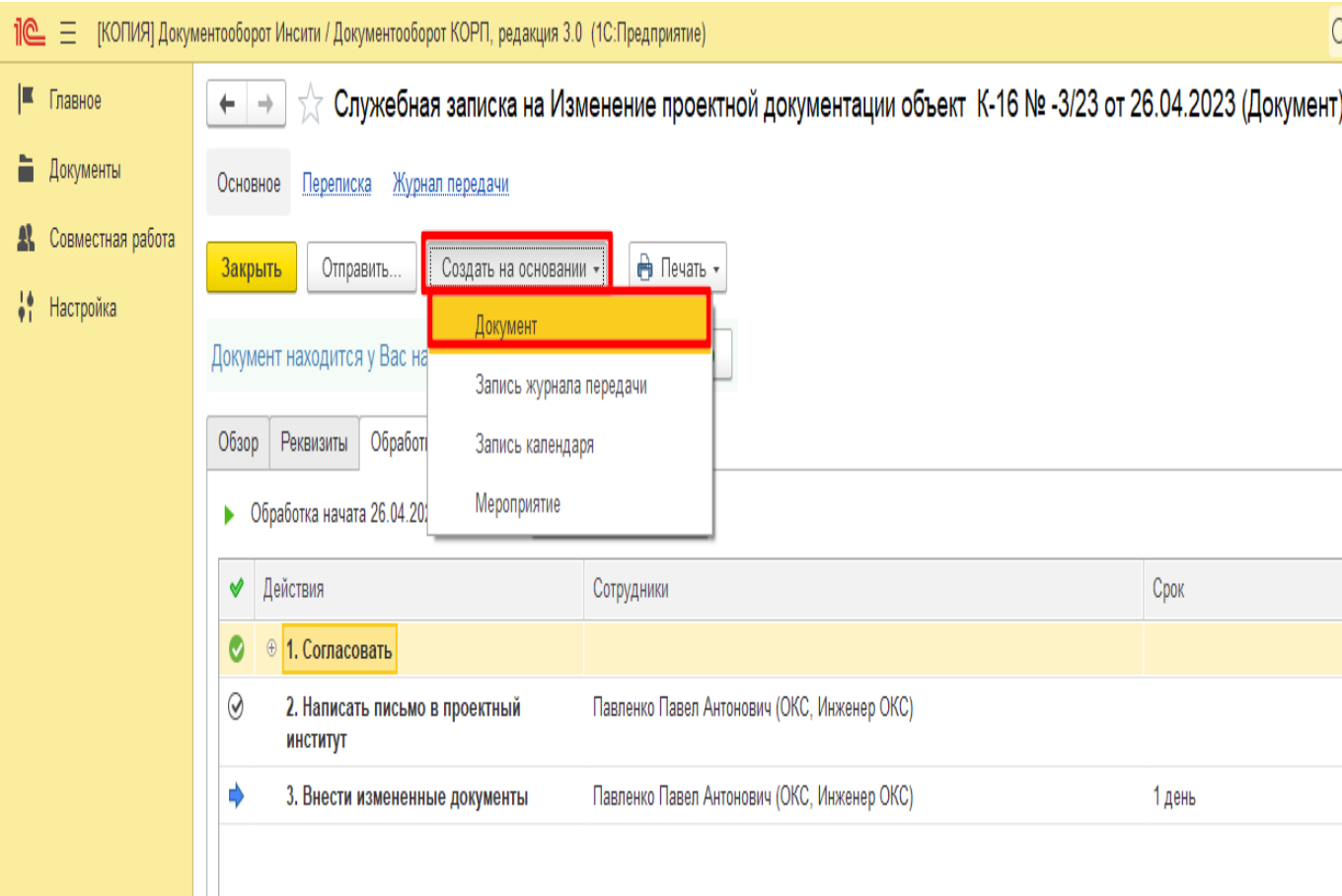
## Описание

[Создание документа](#)

[Обработка документа](#)

# Создание документа

Чтобы создать документ, найдите служебную записку к которой он будет относиться и нажмите кнопку “Создать на основании — Документ”



далее выберите “Комплект проектной документации”

ic [КОПИЯ] Документооборот Инсити / Документооборот КОРП, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

Главное  
Документы  
Совместная работа  
Настройка

← → ☆ Служебная записка на Изменение проектной документации объект К-16 № -3/23 от 26.04.2023 (Документ)

Основное Переписка Журнал передачи

Заккрыть Отправить... Создать на основании Печать

Документ находится у Вас на исполнении Перейти к исполнению

Обзор Реквизиты Обработка (3) Доступ (4)

Обработка начата 26.04.2023 13:59

Действия

- 1. Согласовать
- 2. Написать письмо в проектный институт
- 3. Внести измененные документы

Создание нового документа

Поиск (Ctrl+F)

- Комплект проектной документации
- Письмо исходящее - В проектный институт
- Служебная записка - Изменение проектной документации

Создать Отмена

Документ можно создать любым другим способом, указав вручную связь с нужной служебной запиской

В открывшейся карточке документа нужно обязательно указать строительный объект (при создании на основании он будет скопирован из служебной записки и уже заполнен). Указать содержание и комментарий можно при необходимости.

 [КОПИЯ] Документооборот Инсити / Документооборот КОРП, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

Главное

Документы

Совместная работа

Настройка

← → ☆ Документ (создание)

Основное [Переписка](#) [Журнал передачи](#)

Записать и закрыть

Записать

Зарегистрировать

Отправить...

Создать на основании ▾

 Печать ▾

Реквизиты

Файлы

Обработка (4)

Связи

Доступ (1)

Вид документа:

Комплект проектной документации

...

Строительный объект:

K-16

▾



Комплект проектной документации по № от

?

Содержание

Комментарий:

Перед загрузкой файлов укажите на закладке “Связи” тип связи со служебной запиской «Документы по служебной записке» и нажмите “Установить связь”

ic [КОПИЯ] Документооборот Инсити / Документооборот КОРП, редакция 3.0 (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Главное  
Документы  
Совместная работа  
Настройка

Документ (создание)  
Основное Переписка Журнал передачи

Записать и закрыть Записать Зарегистрировать Отправить... Создать на основании Печать

Реквизиты Файлы Обработка (4) **Связи** Доступ (1)

**Добавить** Открыть Структура связей

Укажите тип связи нового и исходного документа

Тип связи:

Делает недействующим (Ссылка из документа, который отменяет (расторгает) другие документы)

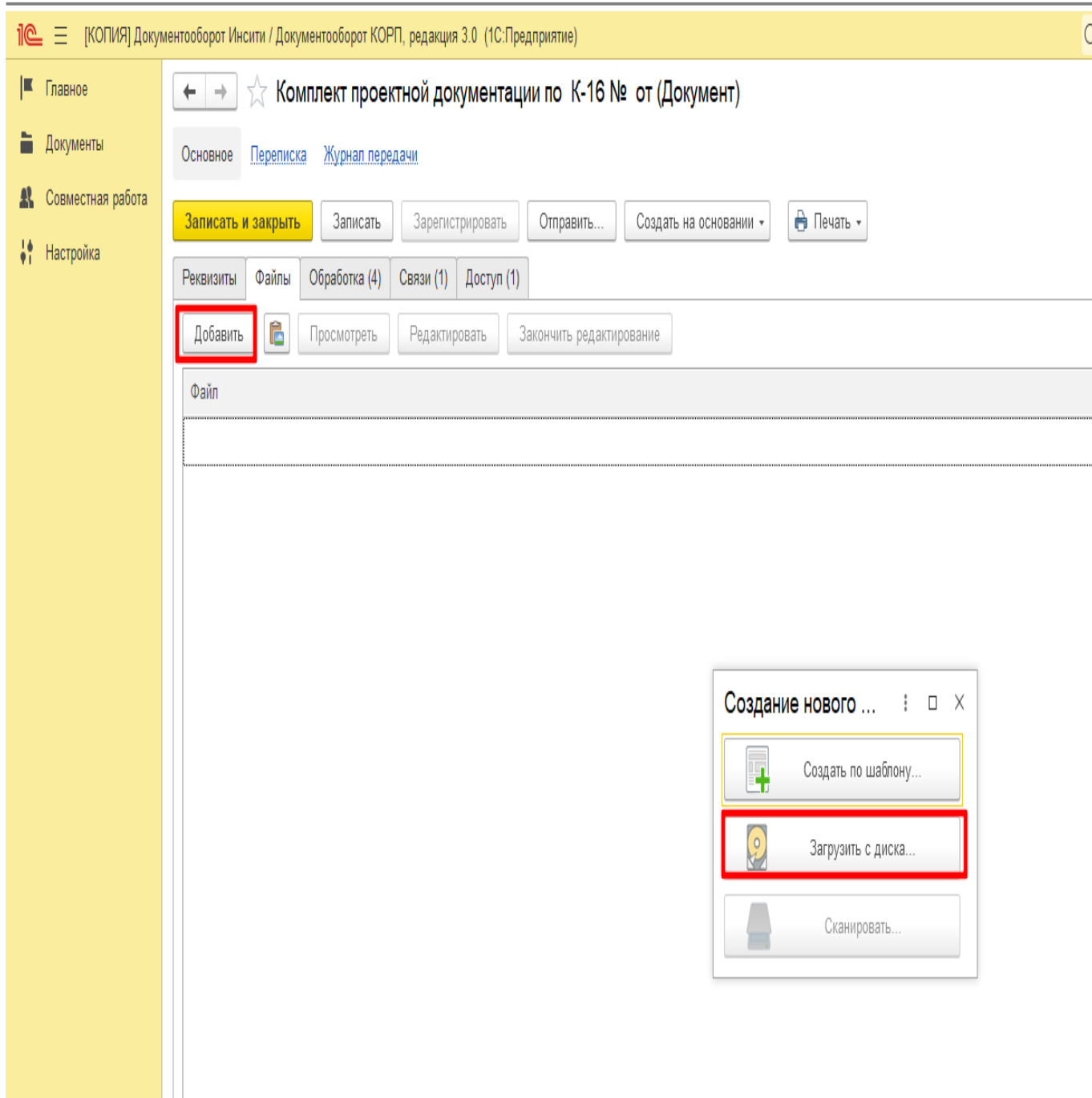
**Документы по служебной записке**

Исходный документ:

Служебная записка на Изменение проектной документации объект К-16 № -3/23 от 26.04.2023

**Установить связь** Не устанавливать связь

Поле этого можно загружать измененные файлы проектной документации по кнопке “Добавить” на закладке “Файлы”



## Обработка документа

Чтобы запустить документ по определенному маршруту на рассмотрение и ознакомление, перейдите на закладку "Обработка" и нажмите кнопку "Начать обработку"

ic

☰

[КОПИЯ] Документооборот Инсити / Документооборот КОРП, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

Q

Поиск

Главное

Документы

Совместная работа

Настройка

←

→

☆

Комплект проектной документации по К-16 № от (Документ)

Основное

Переписка

Журнал передачи

Записать и закрыть

Записать

Зарегистрировать

Отправить...

Создать на основании ▾

Печать

▾

Обзор

Реквизиты

Обработка (4)

Доступ (1)

▶

Начать обработку

Результаты обработки ▾

| ✓ | Действия                                                   | Сотрудники                                                           | Срок   |
|---|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|
| ⊖ | 1. Рассмотреть                                             |                                                                      |        |
|   | Исполнить                                                  | Байдала Максим Сергеевич (Служба главного инженера, Главный инженер) | 1 день |
|   | Исполнить                                                  | Ответственный РП                                                     | 1 день |
|   | 2. Внести изменения в реестр                               | Ответственный СЗ                                                     | 1 день |
|   | 3. Ознакомиться и внести изменения в накопительную таблицу | Акинфеева Юлия Викторовна (ПТО, Ведущий инженер)                     | 2 дня  |
|   | 4. Ознакомиться с комплектом документов                    | Кушу Ислам Адамович (Школа ст. Елизаветинская, Начальник участка)    |        |

Категория

1. Документооборот
2. ИТ-ОБЩИЕ

Дата Создания

2025/09/24

Автор

reshetnikovde